

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет истории, мировой политики и социологии
Кафедра международных отношений и политологии

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета



Н.Е. Зудов

«04» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.6 Теория и история дипломатии

Направление подготовки/специальность: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль/направленность/специализация: Международные отношения и внешняя политика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2022

Автор программы:

Кандидат исторических наук, Зудов Николай Евгеньевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 - Международные отношения (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «15» июня 2017 г. № 555).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры международных отношений и политологии «24» июня 2022 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета истории, мировой политики и социологии, Протокол от «04» июля 2022 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	25
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	25

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способен составлять документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий

ПК-6 Способен понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике международных отношений)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-2 Способен составлять документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	Анализирует и понимает основные правила составления документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий, в том числе использует методы и технологии обработки, управления информацией и цифровыми данными
	ПК-6 Способен понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	Может самостоятельно ориентироваться в сложных процессах механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии, а также применять полученные знания на практике

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-2 Способен составлять документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Очная (семестр)	
		4	8
1	Политическая риторика	+	
2	Профессиональная практика		+

ПК-6 Способен понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Очная (семестр)	
		7	8
1	Международная интеграция и международные организации	+	
2	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)		+

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Теория и история дипломатии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 41.03.05 - Международные отношения.

Дисциплина «Теория и история дипломатии» изучается в 7 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 4 з.е.

Очная: 4 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа	80
Лекции (Лекции)	32
Практические (Практ. раб.)	48
Самостоятельная работа (СР)	28
Экзамен	36

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
7 семестр					
1	Предмет и задачи курса «Теория и история дипломатии»	2	-	1	Контрольная работа

2	Дипломатия Древнего мира	1	Пп 4	2	Практическое задание для практической подготовки
3	Профессия дипломата	2	-	1	Реферат
4	Дипломатия в период феодализма.	1	Пп 4	2	Практическое задание для практической подготовки
5	Международное право в межгосударственных отношениях	2	-	1	Тестирование
6	Развитие дипломатического искусства от эпохи Возрождения до Нового времени	1	4	2	Собеседование
7	Дипломатическая служба в системе государственной службы Российской Федерации	2	-	1	Собеседование
8	Зарождение русской дипломатической службы	1	Пп 6	2	Практическое задание для практической подготовки
9	Центральные органы внешнеполитических сношений государства	2	-	1	Собеседование
10	Дипломатия в период становления Вестфальской системы международных отношений	1	6	2	Собеседование
11	Дипломатические представительства: статус, формы и методы деятельности	2	-	1	Собеседование
12	Европейская дипломатия второй половины XVII – XIX вв.	2	-	1	Собеседование
13	Консульская служба	2	-	1	Собеседование

14	Дипломатия и международные отношения в XX в.	1	Пп 6	2	Практическое задание для практической подготовки
15	Переговорный процесс, как основа дипломатии	2	-	1	Собеседование
16	Дипломатический протокол и этикет	-	Пп 6	2	Практическое задание для практической подготовки
17	Дипломатия в новой международной системе	2	-	1	Тестирование
18	Дипломатия Китайской Народной Республики	2	6	2	Собеседование
19	Многосторонняя межправительственная дипломатия	2	-	1	Контрольная работа
20	Корейская дипломатия	2	6	1	Собеседование

Тема 1. Предмет и задачи курса «Теория и история дипломатии» (ПК-2)

Лекция.

Роль и место дисциплины «Теория и история дипломатии» в подготовке бакалавров в области международных соглашений. Содержание курса и порядок его изучения. Цели и задачи курса. Обзор источников и литературы по курсу. Понятие дипломатии, дипломатической и консульской службы, международных отношений, внешней политики. Цели и задачи дипломатии. Формы дипломатической деятельности государства. Современная дипломатическая и консульская служба различных государств: общая характеристика. Официальная, общественная и многоканальная дипломатия.

Практическое занятие.

Практическое занятие не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 2. Дипломатия Древнего мира (ПК-2)

Лекция.

1. Дипломатия Древнего Востока.
2. Дипломатия Древней Греции.
3. Особенности дипломатии империи Александра Македонского.
4. Дипломатия Древнего Рима.

Анализ литературы: Литература Древнего Востока. Тексты. - М.: Издательство Московского Университета, 1984.

Практическое занятие.

1. Дипломатия Древнего Востока.
2. Дипломатия Древней Греции.

3. Особенности дипломатии империи Александра Македонского.

4. Дипломатия Древнего Рима.

Задания для самостоятельной работы.

Анализ литературы: Литература Древнего Востока. Тексты. - М.: Издательство Московского Университета, 1984.

Тема 3. Профессия дипломата (ПК-2)

Лекция.

Требования к профессиональным дипломатам. Дипломат как переговорщик. Понятие честности дипломата. Лояльность дипломата, как аксиома дипломатической службы. Трактовки лояльности дипломата. Дипломат, как представитель интересов правительства. "Локалитис". Точность в передаче правительственных заявлений.

Практическое занятие.

Практическое занятие не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 4. Дипломатия в период феодализма. (ПК-2)

Лекция.

1. Основные черты средневековой дипломатии.
2. Роль католической церкви и папства в формировании средневековой дипломатической традиции.
3. Дипломатия крестовых походов.

Практическое занятие.

1. Основные черты средневековой дипломатии.
2. Роль католической церкви и папства в формировании средневековой дипломатической традиции.
3. Дипломатия крестовых походов.

Задания для самостоятельной работы.

Анализ литературы: Лебек Э. Тайная история дипломатии Ватикана. М., 2004.

Тема 5. Международное право в межгосударственных отношениях (ПК-2)

Лекция.

Рост многообразия внешнеполитической деятельности государств. Роль международного права во внешнеполитической деятельности государств. Дипломатическое право как часть международного права. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. Консульское право. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Конвенционный характер дипломатического и консульского права.

Практическое занятие.

Практическое занятие не предусмотрено

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 6. Развитие дипломатического искусства от эпохи Возрождения до Нового времени (ПК-2)

Лекция.

1. Дипломатическое искусство в период позднего средневековья.
2. Дипломатия эпохи Возрождения.
3. Основные черты дипломатии нового времени.

Практическое занятие.

1. Дипломатическое искусство в период позднего средневековья.
2. Дипломатия эпохи Возрождения.

3. Основные черты дипломатии нового времени.

Задания для самостоятельной работы.

Анализ литературы: Камбон Ж. Дипломат. М., 1946. Никольсон Г. Дипломатическое искусство. М., 1962.

Тема 7. Дипломатическая служба в системе государственной службы Российской Федерации (ПК-2)

Лекция.

Понятие государственной службы, понятие дипломатической службы. Государственные должности федеральной государственной дипломатической службы. Разница понятий «дипломатическая служба» и «дипломатия». Дипломатическая служба как важнейший инструмент государственной власти и государственного управления. Дипломатическая служба как профессия. Нормативно правовые акты о государственной службе. Категории государственной службы. Государственная служба — как особая система общественных отношений. Нормативный характер государственной службы. Правовая база государственной службы. Функции государственной службы. Структура государственной службы. Права министерства иностранных дел. Государственная служба и политика.

Практическое занятие.

Практическое занятие не предусмотрено

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 8. Зарождение русской дипломатической службы (ПК-2)

Лекция.

Зарождение русской дипломатической службы

1. Византийская дипломатия как прообраз русской дипломатии.
2. Дипломатия Киевской Руси.
3. Особенности развития отечественной дипломатии в период становления Московского государства.
4. Развитие русской дипломатической службы до Петра Первого.

Практическое занятие.

1. Византийская дипломатия как прообраз русской дипломатии.
2. Дипломатия Киевской Руси.
3. Особенности развития отечественной дипломатии в период становления Московского государства.
4. Развитие русской дипломатической службы до Петра Первого.

Задания для самостоятельной работы.

Анализ литературы: Око всей Великой России. Об истории русской дипломатической службы 16-17 вв. М., 1989

Тема 9. Центральные органы внешнеполитических сношений государства (ПК-2)

Лекция.

Центральные органы внешнеполитических сношений государства

Практическое занятие.

Практическое занятие не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 10. Дипломатия в период становления Вестфальской системы международных отношений (ПК-6)

Лекция.

Гегемония Франции в международных отношениях на европейском континенте.

Английская дипломатия после буржуазной революции.

Международное положение Московского государства в XVII веке.

Практическое занятие.

Гегемония Франции в международных отношениях на европейском континенте.

Английская дипломатия после буржуазной революции.

Международное положение Московского государства в XVII веке.

Задания для самостоятельной работы.

Анализ литературы: Лактионов А. История дипломатии. М., 2006.

Тема 11. Дипломатические представительства: статус, формы и методы деятельности (ПК-6)

Лекция.

Нормативно-правовая основа деятельности дипломатических представительств. Понятие правового статуса загранпредставительства. Венская Конвенция о дипломатических сношениях 1961 года. Общие принципы международного права. Виды дипломатических представительств и консульских учреждений. Задачи дипломатических представительств и Иммунитеты и привилегии. Дипломатический персонал и иные категории сотрудников дипломатических представительств. Дипломатический корпус. Структура и функции российского посольства. Процедура назначения посла. Агреман и верительные грамоты.

Практическое занятие.

Практическое занятие не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 12. Европейская дипломатия второй половины XVII – XIX вв. (ПК-6)

Лекция.

Война за независимость британских колоний в Северной Америке и позиции европейских держав. Кризис дипломатии французского абсолютизма. Европейские дипломатические отношения при Наполеоне (1799-1814). «Европейский концерт». Политика «блестящей изоляции» Великобритании. Цели и задачи, формы и методы колониальной политики европейских держав во второй половине XIX в.

Практическое занятие.

Практическое занятие не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы.

Анализ литературы: Анализ литературы: Лактионов А. История дипломатии. М., 2006.

Тема 13. Консульская служба (ПК-6)

Лекция.

Консульская служба как неотъемлемая часть российской дипломатической службы. Правовое регулирование деятельности консульских учреждений. Венская Конвенция о консульских сношениях 1963 года. Статус консульских учреждений. Установление консульских отношений и создание консульских учреждений. Процедура назначения консула. Консульский патент и экзекватура. Права консульских учреждений. Персонал консульских загранучреждений. Почётные консулы. Консульские функции.

Практическое занятие.

Практическое занятие не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 14. Дипломатия и международные отношения в XX в. (ПК-6)

Лекция.

1. Международные конфликты и кризисы начала XX века: дипломатические аспекты.
2. Дипломатия Первой мировой войны.
3. Дипломатия межвоенного периода.
4. Дипломатические процессы в годы Второй мировой войны.
5. Установление биполярной конфронтации.

Практическое занятие.

1. Международные конфликты и кризисы начала XX века: дипломатические аспекты.
2. Дипломатия Первой мировой войны.
3. Дипломатия межвоенного периода.
4. Дипломатические процессы в годы Второй мировой войны.
5. Установление биполярной конфронтации.

Задания для самостоятельной работы.

Анализ литературы: Лактионов А. История дипломатии. М., 2006.

Тема 15. Переговорный процесс, как основа дипломатии (ПК-6)**Лекция.**

Понятие переговоров. Функции переговоров. Два подхода к переговорам: торг и совместный с партнером поиск пути решения проблемы. Подготовка к переговорам. Действия сторон перед началом переговоров. Задачи и проблемы подготовительной работы. Структура переговорного процесса. Этапы ведения переговоров и способы подачи позиций. Тактические приемы переговоров. Стили ведения переговоров. Национальные стили ведения переговоров. Личностный стиль ведения переговоров. Особые случаи в ведении переговоров. Переговоры на высоком и высшем уровнях. Многосторонние переговоры. Проблема переговорной гибкости. Конференциальная форма переговоров. Подготовительная работа министров иностранных дел и дипломатического представительства. Участие государств в переговорах. Состав делегации. Связь. Старшинство делегаций и делегатов. Хозяйственное обеспечение делегации. Визиты по прибытии. Рассадка конференции. Регламент конференции. Повестка дня переговоров. Доклады делегации. Формы голосования при проведении переговоров. Генеральный секретариат переговоров. Секретариаты делегаций. Работа с документацией. Работа со СМИ. Место проведения переговоров. Характер переговоров. Результаты проведения переговоров. приемы. Отбытие делегатов. Переговорные процессы в современном мире. Организационные правила и правовые нормы проведения международных переговоров. Формирование переговорной культуры.

Практическое занятие.

Практическое занятие не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 16. Дипломатический протокол и этикет (ПК-6)**Лекция.**

Лекционное занятие не предусмотрено.

Практическое занятие.

1. Почести и официальное старшинство.
2. Официальные и неофициальные приёмы.
3. Основные правила поведения.
4. Деловое общение.

Задания для самостоятельной работы.

Разработайте разные варианты рассадки гостей на приемах.

Тема 17. Дипломатия в новой международной системе (ПК-6)

Лекция.

Изменение контекста международных отношений. Появление новых форм дипломатии. Непрофессиональные дипломаты. Дипломатические структуры в новых условиях. Саммиты глав государств, как характерная черта современной дипломатии. Сравнительный анализ современного состояния дипломатических служб. Государственный департамент США. Кэ д'Орсэ. Форин офис. Дипломатическая служба Германии.

Практическое занятие.

Практическое занятие не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 18. Дипломатия Китайской Народной Республики (ПК-6)**Лекция.**

Дипломатия Китайской Народной Республики

1. Традиционная дипломатия Китая.
2. Становление и основные этапы дипломатии КНР.
3. Министерство иностранных дел КНР.
4. Дипломатические представительства КНР Особенности переговорного процесса китайской дипломатии.

Практическое занятие.

1. Традиционная дипломатия Китая.
2. Становление и основные этапы дипломатии КНР.
3. Министерство иностранных дел КНР.
4. Дипломатические представительства КНР Особенности переговорного процесса китайской дипломатии.

Задания для самостоятельной работы.

Изучение специфики дипломатического протокола КНР

Тема 19. Многосторонняя межправительственная дипломатия (ПК-6)**Лекция.**

Многосторонняя правительственная дипломатия в контексте современных международных отношений. Влияние институтов парламентской демократии на многостороннюю межправительственную дипломатию. Особенности голосования в рамках межправительственной дипломатии. Эволюция метода многосторонней дипломатии. Подготовка дипломатических форумов до и после появления международных организаций. Международные конференции. Требования к лицам, действующим на уровне многосторонней дипломатии. Круг проблем международной дипломатии. Становление дипломатической процедуры. Проблема прецедента. Споры о порядке подписания документов.

Практическое занятие.

Практическое занятие не предусмотрено.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 20. Корейская дипломатия (ПК-6)**Лекция.**

1. Истоки корейской дипломатии.
2. Сравнительный анализ дипломатии КНДР и Республики Корея: дипломатические институты, переговорный процесс, особенности дипломатии.

Практическое занятие.

1. Истоки корейской дипломатии.

2. Сравнительный анализ дипломатии КНДР и Республики Корея: дипломатические институты, переговорный процесс, особенности дипломатии.

Задания для самостоятельной работы.

Изучение специфики дипломатического протокола РК и КНДР.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

7 семестр

- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 4 среза по 5 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Предмет и задачи курса «Теория и история дипломатии»	Контрольная работа(контрольный срез)	5	<p>5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>3 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной не-грубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p> <p>менее 25% выполненной работы баллов не дает</p>
2.	Дипломатия Древнего мира	Практическое задание для практической подготовки	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

3.	Профессия дипломата	Реферат	3	<p>3 балла – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований современных политических систем и истории их развития, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы</p> <p>2 балла - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований современных политических систем, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы</p> <p>1 балл - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований современных политических систем, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения.</p> <p>Если реферат не представлен или выступление не соответствует требуемым критериям, баллы не начисляются.</p>
4.	Дипломатия в период феодализма.	Практическое задание для практической подготовки	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
5.	Международное право в межгосударственных отношениях	Тестирование(контрольный срез)	5	<p>5 баллов студент получает при правильном ответе на 91 – 100% вопросов.</p> <p>4 баллов – студент получает при правильном ответе на 81 – 90% вопросов</p> <p>3 баллов студент получает при правильном ответе на 65 – 80% вопросов</p> <p>2 - балла - студент получает при правильном ответе на 50 – 64% вопросов</p> <p>Если студент ответил менее, чем на 50 % вопросов – ответ баллами не оценивается.</p>

6.	Развитие дипломатического искусства от эпохи Возрождения до Нового времени	Собеседование	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнить разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
7.	Дипломатическая служба в системе государственной службы Российской Федерации	Собеседование	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнить разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
8.	Зарождение русской дипломатической службы	Практическое задание для практической подготовки	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнить разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
9.	Центральные органы внешнеполитических сношений государства	Собеседование	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнить разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

10.	Дипломатия в период становления Вестфальской системы международных отношений	Собеседование	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнить разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
11.	Дипломатическое представительство: статус, формы и методы деятельности	Собеседование	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнить разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
12.	Европейская дипломатия второй половины XVII – XIX вв.	Собеседование	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнить разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
13.	Консульская служба	Собеседование	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнить разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

14.	Дипломатия и международные отношения в XX в.	Практическое задание для практической подготовки	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнить разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
15.	Переговорный процесс, как основа дипломатии	Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнить разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
16.	Дипломатический протокол и этикет	Практическое задание для практической подготовки	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнить разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
17.	Дипломатия в новой международной системе	Тестирование(контрольный срез)	5	<p>5 баллов студент получает при правильном ответе на 91 – 100% вопросов.</p> <p>4 баллов – студент получает при правильном ответе на 81 – 90% вопросов</p> <p>3 баллов студент получает при правильном ответе на 65 – 80% вопросов</p> <p>2 - балла - студент получает при правильном ответе на 50 – 64% вопросов</p> <p>Если студент ответил мене, чем на 50 % вопросов – ответ баллами не оценивается.</p>

18.	Дипломатия Китайской Народной Республики	Собеседование	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнить разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
19.	Многосторонняя межправительственная дипломатия	Контрольная работа(контрольный срез)	5	<p>5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>3 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p> <p>менее 25% выполненной работы баллов не дает</p>
20.	Корейская дипломатия	Собеседование	3	<p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнить разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
21.	Премияльные баллы		20	<p>Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 20 баллов; - участие с докладом во всероссийской конференции по тематике изучаемой дисциплины – 10 баллов.
22.	Ответ на экзамене		30	<p>10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»</p> <p>18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»,</p> <p>25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».</p>

23.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	10	Прохождение тестирования (30 вопросов) по всему курсу дисциплины (10 баллов) Написание дипломатического документа (нота, меморандум) (10 баллов)
24.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Контрольная работа

Тема 1. Предмет и задачи курса «Теория и история дипломатии»

На письменную контрольную работу отводится 45 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.

Исходя из обозначенных заданий, контрольная работа по своему содержанию может быть сведена :

- к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.

Темы контрольных работ:

1. Понятие дипломатии, дипломатической и консульской службы, международных отношений, внешней политики.
2. Цели и задачи дипломатии.
3. Формы дипломатической деятельности государства.
4. Современная дипломатическая и консульская служба различных государств: общая характеристика.
5. Официальная, общественная и многоканальная дипломатия.

Тема 19. Многосторонняя межправительственная дипломатия

На письменную контрольную работу отводится 45 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.

Исходя из обозначенных заданий, контрольная работа по своему содержанию может быть сведена :

- к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.

Темы контрольных работ:

1. Подготовка дипломатических форумов до и после появления международных организаций.
2. Международные конференции.
3. Требования к лицам, действующим на уровне многосторонней дипломатии.
4. Круг проблем международной дипломатии.
5. Становление дипломатической процедуры.
6. Проблема прецедента.
7. Споры о порядке подписания документов.

Практическое задание для практической подготовки

Тема 2. Дипломатия Древнего мира

1. Дипломатия Древнего Востока.
2. Дипломатия Древней Греции.
3. Особенности дипломатии империи Александра Македонского.
4. Дипломатия Древнего Рима.

Тема 4. Дипломатия в период феодализма.

1. Основные черты средневековой дипломатии.
2. Роль католической церкви и папства в формировании средневековой дипломатической традиции.
3. Дипломатия крестовых походов.

Тема 8. Зарождение русской дипломатической службы

1. Византийская дипломатия как прообраз русской дипломатии.
2. Дипломатия Киевской Руси.
3. Особенности развития отечественной дипломатии в период становления Московского государства.
4. Развитие русской дипломатической службы до Петра Первого.

Тема 14. Дипломатия и международные отношения в XX в.

1. Международные конфликты и кризисы начала XX века: дипломатические аспекты.
2. Дипломатия Первой мировой войны.
3. Дипломатия межвоенного периода.
4. Дипломатические процессы в годы Второй мировой войны.
5. Установление биполярной конфронтации.

Тема 16. Дипломатический протокол и этикет

1. Почести и официальное старшинство.
2. Официальные и неофициальные приёмы.
3. Основные правила поведения.
4. Деловое общение.

Реферат

Тема 3. Профессия дипломата

Устное выступление автора по результатам доклада/реферата сосредоточено на принципиальных вопросах, таких как: актуальность темы исследования; анализ проблемы и т.д.

Темы рефератов:

1. Требования к профессиональным дипломатам.
2. Дипломат как переговорщик.
3. Понятие честности дипломата.
4. Лояльность дипломата, как аксиома дипломатической службы.
5. Трактовки лояльности дипломата.
6. Дипломат, как представитель интересов правительства.
7. "Локалитис".
8. Точность в передаче правительственных заявлений.

Собеседование

Тема 6. Развитие дипломатического искусства от эпохи Возрождения до Нового времени

1. Дипломатическое искусство в период позднего средневековья.
2. Дипломатия эпохи Возрождения.
3. Основные черты дипломатии нового времени.

Тема 7. Дипломатическая служба в системе государственной службы Российской Федерации

1. Структура государственной службы.
2. Права министерства иностранных дел.
3. Государственная служба и политика.

Тема 9. Центральные органы внешнеполитических сношений государства

1. Структура МИД РФ.
2. Функции МИД РФ.
3. Права МИД РФ.
4. Дипломатические должности и ранги.

Тема 10. Дипломатия в период становления Вестфальской системы международных отношений

1. Гегемония Франции в международных отношениях на европейском континенте.
2. Английская дипломатия после буржуазной революции.
3. Международное положение Московского государства в XVII веке.

Тема 11. Дипломатические представительства: статус, формы и методы деятельности

1. Дипломатический персонал и иные категории сотрудников дипломатических представительств.
2. Дипломатический корпус.
3. Структура и функции российского посольства.

Тема 12. Европейская дипломатия второй половины XVII – XIX вв.

1. Политика «блестящей изоляции» Великобритании.
2. Цели и задачи, формы и методы колониальной политики европейских держав во второй половине XIX в.

Тема 13. Консульская служба

1. Права консульских учреждений.
2. Персонал консульских загранучреждений.
3. Почётные консулы.
4. Консульские функции.

Тема 15. Переговорный процесс, как основа дипломатии

1. Переговорные процессы в современном мире.
2. Организационные правила и правовые нормы проведения международных переговоров.
3. Формирование переговорной культуры.

Тема 18. Дипломатия Китайской Народной Республики

1. Традиционная дипломатия Китая.
2. Становление и основные этапы дипломатии КНР.
3. Министерство иностранных дел КНР.
4. Дипломатические представительства КНР Особенности переговорного процесса китайской дипломатии.

Тема 20. Корейская дипломатия

1. Истоки корейской дипломатии.
2. Сравнительный анализ дипломатии КНДР и Республики Корея: дипломатические институты, переговорный процесс, особенности дипломатии.

Тестирование

Тема 5. Международное право в межгосударственных отношениях

Типовые задания для тестирования

1. Прочитайте определение дипломатии, данное А.А. Громыко. Какой важный элемент дипломатии в нём опущен? «Дипломатия – принципиальная деятельность глав государств, правительств и специальных органов внешних сношений по осуществлению целей и задач внешней политики государства, а также по защите прав и интересов государства за границей»
 - (а) Дипломатия осуществляется мирными средствами.
 - (б) Дипломатия осуществляется как мирными, так и военными средствами.
 - (в) Упущено принципиальное значение дипломатического протокола.
 - (г) Упущено, что дипломатия – искусство переговоров.
2. Какая функция не принадлежит МИД?
 - (а) Назначение и отзыв послов.
 - (б) Разработка проектов международных договоров.
 - (в) Ведение переговоров с представителями иностранных государств.
 - (г) Содействие распространению за рубежом правдивой информации о политике РФ

Тема 17. Дипломатия в новой международной системе

Типовые задания для тестирования

1. Прочитайте определение дипломатии, данное А.А. Громыко. Какой важный элемент дипломатии в нём опущен? «Дипломатия – принципиальная деятельность глав государств, правительств и специальных органов внешних сношений по осуществлению целей и задач внешней политики государства, а также по защите прав и интересов государства за границей»
 - (а) Дипломатия осуществляется мирными средствами.
 - (б) Дипломатия осуществляется как мирными, так и военными средствами.
 - (в) Упущено принципиальное значение дипломатического протокола.
 - (г) Упущено, что дипломатия – искусство переговоров.
2. Какая функция не принадлежит МИД?
 - (а) Назначение и отзыв послов.
 - (б) Разработка проектов международных договоров.
 - (в) Ведение переговоров с представителями иностранных государств.
 - (г) Содействие распространению за рубежом правдивой информации о политике РФ

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-2, ПК-6)

1. Определение дипломатии.
2. Место дипломатии во внешней политике государств.
3. Требования к профессиональным дипломатам.
4. Понятие лояльности дипломата.
5. Эволюция дипломатии.
6. Дипломатия Древнего Востока.
7. Дипломатия Древней Греции.

8. Признание и установление дипломатических отношений.
9. Дипломатические представительства.
10. Представительства при международных межправительственных организациях и специальные миссии.
11. Консульская деятельность.
12. Переговорные процессы в современном мире.

Типовые задания для экзамена (ПК-2, ПК-6)

Разработайте программу встречи посла иностранного государства в Администрации Тамбовской области.

Подготовьте текст вербальной ноты.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-2	Опознает документ, свободно определяет его структуру и следует установленным требованиям составления документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий
	ПК-6	Свободно ориентируется в сложных процессах механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии, может применять знания на практике
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-2	Студент в целом знаком с нормативной документацией в области международных отношений; знаком с правилами составления дипломатических документов, соглашений, контрактов, программ мероприятий. Может приводить примеры. В отдельных примерах может выделить междисциплинарные связи
	ПК-6	Умеет ориентироваться в сложных процессах механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии, может применять знания на практике
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-2	Студент знаком с нормативной документацией в области международных отношений; может назвать основные правила составления дипломатических документов, соглашений, контрактов, программ мероприятий. Может приводить примеры.
	ПК-6	Умеет ориентироваться в сложных процессах механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии, может применять знания на практике
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-2	Студент не знаком с нормативной документацией в области международных отношений
	ПК-6	Умеет ориентироваться в сложных процессах механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии, может применять знания на практике

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Зонова Т.В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник. - Москва: Аспект-Пресс, 2014. - 348 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707502.html>
2. Торкунов А.В., Панов А.Н. Дипломатическая служба : учебное пособие. - Москва: Аспект-Пресс, 2014. - 352 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707601.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Алексеев И. С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить : научно-популярное издание. - 7-е изд., доп.. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 316 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573435>
2. Покровский М. Н. Дипломатия и войны царской России в XIX столетии: сборник статей : сборник научных трудов. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 560 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570281>
3. Уильям, Бёрнс Невидимая сила: как работает американская дипломатия. - 2021-06-10; Невидимая сила: как работает американская дипломатия. - Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 688 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/96871.html>

6.3 Иные источники:

1. ЭБ диссертаций РГБ - электронные версии кандидатских и докторских диссертаций на русском языке Правообладатель: ФГБУ «Российская государственная библи - <http://www.diss.rsl.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Google Chrome Google Inc. 12.09.2014 49.0.2623.112

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского" 26.07.2018

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

2. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

3. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>

4. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>

6. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.