

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет истории, мировой политики и социологии

Кафедра математического моделирования и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета



Н.Е. Зудов

«04» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.4 Цифровая культура

Направление подготовки/специальность: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль/направленность/специализация: Международные отношения и внешняя политика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2022

Авторы программы:

Кандидат педагогических наук, Скворцов Александр Александрович

Кандидат педагогических наук, доцент Самохвалов Алексей Владимирович

Кандидат технических наук, доцент Зауголков Игорь Алексеевич

Анурьева Мария Сергеевна

Кандидат технических наук, доцент Зубаков Александр Павлович

Кандидат физико-математических наук, доцент Хлебников Владимир Викторович

Доктор физико-математических наук, профессор Тялин Юрий Ильич

Кандидат педагогических наук, доцент Киселева Ирина Александровна

Сидляр Михаил Юрьевич

Кандидат философских наук, Алексашина Елена Семеновна

Кандидат педагогических наук, доцент Старцев Максим Валерьевич

Кандидат технических наук, доцент Зубец Виктор Васильевич

Кандидат технических наук, Шестаков Константин Валерьевич

Ковалева Ольга Александровна

Жуликов Сергей Евгеньевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 - Международные отношения (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «15» июня 2017 г. № 555).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры математического моделирования и информационных технологий «29» июня 2022 г. Протокол № 12

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета истории, мировой политики и социологии, Протокол от «04» июля 2022 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	6
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	26
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	27

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике международных отношений), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Систематизирует полученную информацию, делает точные выводы, строит прогнозы, ставит цели, определяет четкие конечные и промежуточные критерии достижения цели, используя инструменты современных цифровых технологий
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Находит и использует источники получения дополнительной информации для саморазвития и углубления профессиональных знаний, используя современные цифровые технологии

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)			
		2	3	4	6

1	Математические методы в политических исследованиях			+	
2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)				+
3	Создание и управление базами данных		+		
4	Философия	+			
5	Финансовая грамотность: управление личными финансами	+			

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Очная (семестр)		
		2	3	4
1	Военная пропаганда как информационное оружие			+
2	Духовно-нравственное воспитание	+		
3	Здоровье-формирующие технологии в образовательной среде	+		
4	Личное планирование и управление рабочим временем		+	
5	Менеджмент карьеры: как стать успешным руководителем		+	
6	Основные приемы эффективной работы с информацией		+	
7	Основы деловой коммуникации на иностранном языке	+		
8	Основы логики	+		
9	Основы эффективного менеджмента		+	
10	Педагогика	+		

11	Программирование на языке Python. Базовый курс	+		
12	Программирование на языке Python. Продвинутый курс		+	
13	Самоменеджмент: методики и технологии			+
14	Современные подходы к персональному менеджменту	+		
15	Стресс-менеджмент и эффективное взаимодействие			+
16	Технологии делового общения	+		

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Цифровая культура» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 41.03.05 - Международные отношения.

Дисциплина «Цифровая культура» изучается в 1, 2 семестрах.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 5 з.е.

Очная: 5 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	180
Контактная работа	64
Лекции (Лекции)	32
Лабораторные (Лаб. раб.)	32
Самостоятельная работа (СР)	80
Экзамен	36
Зачет	-

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Лаб · раб.	СР	
		О	О	О	
1 семестр					
1	Информационное общество	3	3	6	Опрос
2	Цифровое образование	3	3	6	Ответ на семинарском занятии

3	Современные технологии представления и визуализации данных	3	3	8	Доклад на семинарском занятии
4	Эффективные средства коммуникации в сети и культура Интернет-коммуникаций	4	4	10	Опрос
5	Поиск информации в сети Интернет	3	3	10	Доклад на семинарском занятии
2 семестр					
6	Интернет-экономика и цифровое государство	3	3	10	Доклад на семинарском занятии
7	Блокчейн-сервисы: цифровая валюта, умные контракты	3	3	6	Доклад на семинарском занятии
8	Умные вещи и/или безопасная жизнь	3	3	4	Опрос
9	Основы персональной информационной безопасности	3	3	8	Доклад на семинарском занятии
10	Современные технологии представления и визуализации данных	4	4	12	Опрос

Тема 1. Информационное общество (УК-1)

Лекция.

План

- 1 Понятие информационного общества.
- 2 Развитие новых информационно-коммуникационных технологий как база становления информационного общества.
- 3 Жизнь современного человека в информационном обществе.

Лабораторные работы.

Лабораторная работа

РАБОТА С СЕРВИСАМИ НА САЙТЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА
ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЫ:

Изучить теоретический материал.

Единый портал государственных услуг и его функции

Задания для самостоятельной работы.

Задание 1 Ознакомьтесь с информацией, представленной ниже.

Задание 2 Откройте сайт государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>. Перейдите в раздел Каталог услуг и заполнить таблицу.

Задание 3 Из раздела Помощь и поддержка ознакомьтесь и скопируйте одну статью на выбор. В своем документе оформите ее в том же стиле, что и основной текст.

Задание 4 Ознакомьтесь со статьей О защите персональных данных. Оформите структурный конспект.

Задание 5 Откройте раздел Государственные Услуги и заполните таблицу.

Тема 2. Цифровое образование (УК-1)

Лекция.

Цифровое образование.

Массовые открытые онлайн-курсы.

Электронная информационно-образовательная среда.

Портфолио как средство аутентичного оценивания учебных достижений студентов.

Студенческий МФЦ.

Лабораторные работы.

1. Работа с системами онлайн курсов:

Задание 1 Stepik.org – онлайн курсы.

Задание 2 Работа с системой Моос.ru

2. Обзор возможностей системы дистанционного обучения Moodle ТГУ имени Г.Р. Державина.

Студенческое портфолио.

Задания для самостоятельной работы.

1 Что такое цифровое образование?

2 Электронная информационно-образовательная среда вуза.

3 Пользовательский интерфейс и формы интерактивного взаимодействия с пользователями.

4 Основные виды информационно-коммуникационные технологий, применяемых в электронной информационно-образовательной среде вуза.

5 Корпоративная почта как инструмент организации коммуникаций и документооборота.

6 Политика безопасности, авторизованный доступ в корпоративной почте.

Тема 3. Современные технологии представления и визуализации данных (УК-1)

Лекция.

Текстовый редактор

Текстовый процессор

Текстовая рабочая среда

Принцип работы текстового редактора.

Текстовый редактор Microsoft Word

Типовая структура интерфейса.

Основные функции текстового редактора.

Текстовый процессор Writer

Google Docs

Форматирование текста в OpenOffice Writer

Лабораторные работы.

1

Дан текст: В WINDOWS есть много стандартных приложений - программ, выполняющих отдельные виды работ. Их ярлыки расположены в папках

«Программы», «Стандартные» Главного меню. Наиболее часто используемые стандартные программы: Калькулятор. Позволяет произвести вычисления достаточно высокой степени сложности. Имеет два вида: обычный (для простейших арифметических действий) и инженерный (для более сложных расчетов с возможностью использования двоичной, восьмеричной шестнадцатеричной систем). Блокнот. Это простейший текстовый редактор. Используется в случае, если нужно просто записать несколько строк. Текстовый редактор WordPad. Более сложный, чем Блокнот,

текстовый редактор. Позволяет не только набирать и сохранять текст в виде файлов, но и форматировать его, использовать различные шрифты и цвета символов. Работает в том же формате, что и текстовый редактор WORD.

Графический редактор Paint. Позволяет создавать несложные рисунки в растровом формате с использованием набора базовых инструментов.

2 Работа с фигурами

3 Создание таблиц в Word и OpenOffice Writer

4 Создайте таблицу «крестворд», «химические элементы»

Форматирование таблицы

Измените цвет заливки заголовка (шапки) таблицы.

Измените цвет строки и столбцов "Всего"

Установите толщину линии всех границ равную "1пт.", проведите тройную линию по периметру всей таблицы

Удалите ячейку, строку и столбец таблицы;

Как добавить колонки, как объединить ячейки?

Пересчитайте все расчетные поля таблицы

рассмотрите другие варианты создания таблицы (с помощью рисования карандашом и ластиком).

Попробуйте рисовать диагональные линии в таблице Переверните текст ячеек таблиц вертикально

Задания для самостоятельной работы.

Подготовительная работа

1 Что понимается под параметрами страницы?

2 Как выбрать размер листа?

4 Как установить параметры страницы?

4 Для чего задается функция автопереноса?

5 Как задать функцию автопереноса?

Редактирование текста

1 Что понимается под термином «редактирование текста»?

2 Какие основные способы редактирования текста предлагает Word?

3 Как установить режим автоматической проверки орфографии при вводе?

4 Как исправляются ошибки при установленном режиме автоматической проверки орфографии?

5 Чем отличается режим проверки пунктуации и стиля от режима проверки орфографии?

6 Для чего используется кнопка Настройка в разделе Грамматика диалогового окна Параметры?

7 Для чего используют функцию автопереноса?

8 Как задать функцию автопереноса?

9 Для чего и как используется знак «мягкого переноса»?

10 Как удалить фрагмент текста?

11 Как переместить фрагмент текста?

Форматирование текста

1 Что называется форматированием текста? Какие основные способы форматирования текста существуют в среде Word?

2 Что такое формат шрифта?

3 Как практически можно изменить параметры шрифта?

- 4 Что такое абзац? Какие параметры абзаца вы можете назвать?
- 5 В чем состоит суть процесса форматирования абзаца?
- 6 Как выполняется прямое форматирование абзаца?
- 7 Что такое стиль? В чем смысл стилевого форматирования?
- 8 Чем отличается стилевое форматирование от прямого?
- 9 Как создать стиль? Как изменить стиль?

Оформление заголовков и подзаголовков

- 1 Перечислите основные правила оформления заголовков.
- 2 Какие существуют основные способы расположения заголовков?
- 3 Как оформить заголовок, который состоит из нескольких предложений?
- 4 На каком расстоянии должен находиться заголовок от основного текста?
- 5 Может ли заголовок располагаться в конце страницы?
- 6 Как должны располагаться заголовок и подзаголовок?
- 7 Объясните технологию оформления заголовка.

Создание колонтитулов

- 1 Что такое колонтитул?
- 2 Какие бывают колонтитулы?
- 3 Для чего в печатное издание вставляют колонтитулы?
- 4 На каких страницах не ставятся колонтитулы?
- 5 Могут ли в одном издании встречаться разные колонтитулы?
- 6 В чем разница оформления колонтитулов в случае односторонней и двухсторонней печати?
- 7 Каким может быть содержание колонтитулов?
- 8 Какой инструмент используется для вставки колонтитулов?
- 9 Какие специальные функции могут быть помещены в колонтитул?
- 10 Как вставить в колонтитул функцию автоматической нумерации страницы?
- 11 Как называется номер страницы, вынесенный в колонтитул?
- 12 Объясните технологию вставки колонтитула.
- 13 Как вставить разные колонтитулы для четной и нечетной страниц?

Работа с иллюстрациями

- 1 Какие изображения можно вставить в документ?
- 2 В чем разница между рисунками точечными и типа метафайл?
- 3 Можно ли выполнить рисунок непосредственно в среде Word, Write?
- 4 Объясните технологию вставки рисунка в документ.
- 5 Для чего нужен кадр? Как вставить рисунок в кадр?
- 7 Как избежать увеличения размера документа при вставке рисунка из файла?
- 8 Как изменить размеры рисунка с помощью мыши?
- 9 С помощью какого инструмента можно изменить размер рисунка? Как это сделать?
- 10 Сформулируйте основные правила размещения графики на странице.

Макетирование страниц

- 1 Что означают слова «сверстать страницу»?
- 2 Какая верстка называется многоколоночной?
- 3 Какие требования предъявляются к колонкам?

4 Объясните технологию многоколоночной верстки с общим заголовком на все или несколько колонок.

5 Что такое буквица? Как оформить буквицу?

Тема 4. Эффективные средства коммуникации в сети и культура Интернет-коммуникаций (УК-1)

Лекция.

- 1 Онлайн-сервисы для кооперации в цифровой среде
- 2 Инструменты для организации самостоятельной и совместной работы
- 3 Особенности организации и проведения занятий с использованием технологий синхронного взаимодействия
- 4 ФОРМЫ ИНТЕРНЕТ-ОБЩЕНИЯ
- 5 СЕТЕВАЯ ЭТИКА И КУЛЬТУРА

Лабораторные работы.

Практическая работа №1. Работа с интерактивной доской Miro

Практическая работа № 2 Знакомство с сервисом Trello.

Задания для самостоятельной работы.

- 3.3. Перечень вопросов для самоконтроля самостоятельной работы
- 1 Перечислите Онлайн-сервисы для кооперации в цифровой среде.
- 2 Какие инструменты для организации самостоятельной и совместной работы вы знаете?
- 3 Назначение и функции образовательных ресурсов Mail.ru Group.
- 4 Назначение сервисов для кооперации в цифровой среде: Trello, Jira, Coggle, MindMeister, Pinterest.
- 5 Приведите примеры облачных сервисов.
- 6 Опишите технологии синхронного взаимодействия. Видеоконференции, видеозвонки, виртуальные классы и иные технологии синхронного взаимодействия: определения и основные функции.

Тема 5. Поиск информации в сети Интернет (УК-1)

Лекция.

- Информационные возможности Интернета
Информационно-поисковые системы Интернета
Основные виды поиска
Качество поиска
Научные электронные библиотеки
НЭБ диссертаций Российской государственной библиотеки

Лабораторные работы.

- Практическая работа. Безопасность аккаунтов.
Задание 1. Настройте безопасность и приватность ВКонтакте и Instagram
Задание 2. Настройте безопасность аккаунта в TikTok и WhatsApp

Задания для самостоятельной работы.

- 1 Как осуществляется адресация в Интернете?
- 2 Назовите составные части поисковой системы.
- 3 Что такое электронная библиотека?

Тема 6. Интернет-экономика и цифровое государство (УК-6)

Лекция.

- 1 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СОВРЕМЕННОЙ ЭКОНОМИКЕ И ОБЩЕСТВЕ
- 2 РОЛЬ ГОСУДАРСТВА В РАЗВИТИИ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
- 3 ЦИФРОВИЗАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
- 4 ЦИФРОВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
- 5 РОССИЙСКИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЫ И СЕРВИСЫ
- 6 ТРАНСФОРМАЦИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ ЧЕЛОВЕКА

Лабораторные работы.

Практическая работа №1. Использование суперсервисов посредством портала Госуслуг

Практическая работа №2. Цифровизация экономики в Российской Федерации

Задания для самостоятельной работы.

- 1 Что такое цифровые технологии?
- 2 Дайте определение понятию «цифровизация».
- 3 Каковы отличительные особенности в определении понятий «информационная экономика», «интернет-экономика» и «цифровая экономика»?
- 4 Перечислите основные технологии цифровой экономики.
- 5 Что такое индекс цифровой трансформации?
- 6 Дайте краткую характеристику национальной программе «Цифровая экономика Российской Федерации».
- 7 Перечислите основные сквозные цифровыми технологии национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Почему эти технологии названы сквозными?
- 8 Что такое цифровизация промышленности?
- 9 Когда зародилась концепция цифровизации промышленности и когда появился сам термин?
- 10 Что такое Индустрия 4.0?
- 11 Назовите цели и задачи цифровизации производства.
- 12 Перечислите основные направления цифровизации производства.
- 13 Приведите примеры успешной цифровизации производств.
- 14 Охарактеризуйте процессы цифровизации производств, происходящие в нашей стране.
- 15 Какие проблемы стоят на пути цифровизации в России?
- 16 Охарактеризуйте направление реализации национальной программы «Цифровое государственное управление»

Тема 7. Блокчейн-сервисы: цифровая валюта, умные контракты (УК-6)**Лекция.**

Составляющие понятия «блокчейн»

Цепь

Децентрализованная система

Майнеры
 Награда
 Задачи
 кошелек
 шифрование
 Проверка и отслеживание транзакций в блокчейн
 Преимущества и недостатки блокчейн
 Преимущества
 Биткоин и другие криптовалюты
 Статистика
 Где купить и продать криптовалюту?
 Как зарабатывать на криптовалюте?
 СМАРТ-КОНТРАКТЫ
 ИСТОРИЯ ПОЯВЛЕНИЕ СМАРТ-КОНТРАКТОВ
 МИНУСЫ УМНЫХ КОНТРАКТОВ

Лабораторные работы.

Практическая работа 1 Установка Ethereum Wallet

Задание

1 Установить кошелек Ethereum Mist Wallet. Подключаемся только к тестовой сети.

2 Ознакомиться с функционалом кошелька.

Задания для самостоятельной работы.

- 1 Что такое блокчейн, как он работает и зачем он нужен ?
2. Что такое майнинг и зачем для этого нужна ферма ?
- 3 Преимущества и недостатки технологии блокчейн.
- 4 Что такое биткоин. Что такое криптовалюты и какие они бывают ?
- 5 Преимущества и риски использования криптовалют ?

Тема 8. Умные вещи и/или безопасная жизнь (УК-6)

Лекция.

Интернет вещей

Умные дома

Проблемы безопасности IoT

Видеонаблюдение

Контроль устройств

Лабораторные работы.

Практическая работа №1. Работа с интерактивной доской. Вставка текста, рисунков, документов, , гиперссылок.

Практическая работа № 2. Знакомство с сервисом Trello. Заполнение шаблона, перемещение данных. Контроль и перемещение статуса активной работы. Опубликование результата.

Задания для самостоятельной работы.

- 1 Что такое IoT?
- 2 Каким образом в IoT соединяется большое количество устройств?
- 3 Каким образом устройства IoT подключаются к сети?
- 4 Что такое система «Умный дом»?
- 5 Какие основные элементы содержит система «Умный дом»?
- 6 Какие способы управления системой «Умный дом» вы знаете?
- 7 Кто такие «белые» и «черные» хакеры?
- 8 Какие практические рекомендации по безопасности IoT вы знаете?

9 Назовите правила техники безопасности, которым необходимо следовать при использовании общественной или незащищенной точки доступа Wi-Fi.

10 Приведите примеры применения систем мониторинга и видеонаблюдения.

Тема 9. Основы персональной информационной безопасности (УК-6)

Лекция.

Виды угроз для Android и IOS и способы защиты от них

Виды угроз для Windows и MacOS и способы защиты от них.

Спам в почте, социальных сетях и прочих платформах

Черные списки

Контроль массовости (DCC, Razor, Pyzor)

Проверка интернет-заголовков сообщения

Контентная фильтрация

Онлайн мошенничество и персональные данные.

Комплексные средства антивирусной защиты

Лабораторные работы.

Практическая работа 1 Безопасность аккаунтов.

Задание 1. Настройте безопасность и приватность ВКонтакте.

Задание 2 Настройте безопасность и конфиденциальность в аккаунте Instagram

Задание 3 Настройте безопасность аккаунта в TikTok

Задание 4 Настройте безопасность аккаунта в WhatsApp

Задание 5 Познакомьтесь с правилами безопасности использования интернет-банка СбербанкОнлайн.

Задания для самостоятельной работы.

1 Перечислите и охарактеризуйте основные угрозы для Android и IOS.

2 Какая операционная система для мобильных платформ безопаснее, на ваш взгляд?

3 Как можно защитить информацию на своем мобильном устройстве?

4 Перечислите и охарактеризуйте основные угрозы для Windows и MacOS.

Тема 10. Современные технологии представления и визуализации данных (УК-6)

Лекция.

Текстовый редактор

Текстовый процессор

Текстовая рабочая среда

Принцип работы текстового редактора.

Текстовый редактор Microsoft Word

Типовая структура интерфейса.

Основные функции текстового редактора.

Текстовый процессор Writer

Google Docs

Форматирование текста в OpenOffice Writer

Лабораторные работы.

Дан текст: В WINDOWS есть много стандартных приложений - программ, выполняющих отдельные виды работ. Их ярлыки расположены в папках

«Программы», «Стандартные» Главного меню. Наиболее часто используемые стандартные программы: Калькулятор. Позволяет произвести вычисления достаточно высокой степени сложности. Имеет два вида: обычный (для простейших арифметических действий) и инженерный (для более сложных расчетов с возможностью использования двоичной, восьмеричной шестнадцатеричной систем). Блокнот. Это простейший текстовый редактор. Используется в случае, если нужно просто записать несколько строк. Текстовый редактор WordPad. Более сложный, чем Блокнот,

текстовый редактор. Позволяет не только набирать и сохранять текст в виде файлов, но и форматировать его, использовать различные шрифты и цвета символов. Работает в том же формате, что и текстовый редактор WORD.

Графический редактор Paint. Позволяет создавать несложные рисунки в растровом формате с использованием набора базовых инструментов.

2 Работа с фигурами

3 Создание таблиц в Word и OpenOffice Writer

4 Создайте таблицу «кроссворд», «химические элементы»

Форматирование таблицы

Измените цвет заливки заголовка (шапки) таблицы.

Измените цвет строки и столбцов "Всего"

Установите толщину линии всех границ равную "1пт.", проведите тройную линию по периметру всей таблицы

Удалите ячейку, строку и столбец таблицы;

Как добавить колонки, как объединить ячейки?

Пересчитайте все расчетные поля таблицы

рассмотрите другие варианты создания таблицы (с помощью рисования карандашом и ластиком).

Попробуйте рисовать диагональные линии в таблице Переверните текст ячеек таблиц вертикально

Задания для самостоятельной работы.

Подготовительная работа

1 Что понимается под параметрами страницы?

2 Как выбрать размер листа?

4 Как установить параметры страницы?

4 Для чего задается функция автопереноса?

5 Как задать функцию автопереноса?

Редактирование текста

1 Что понимается под термином «редактирование текста»?

2 Какие основные способы редактирования текста предлагает Word?

3 Как установить режим автоматической проверки орфографии при вводе?

4 Как исправляются ошибки при установленном режиме автоматической проверки орфографии?

5 Чем отличается режим проверки пунктуации и стиля от режима проверки орфографии?

6 Для чего используется кнопка Настройка в разделе Грамматика диалогового окна Параметры?

7 Для чего используют функцию автопереноса?

8 Как задать функцию автопереноса?

9 Для чего и как используется знак «мягкого переноса»?

10 Как удалить фрагмент текста?

11 Как переместить фрагмент текста?

Форматирование текста

1 Что называется форматированием текста? Какие основные способы форматирования текста существуют в среде Word?

2 Что такое формат шрифта?

3 Как практически можно изменить параметры шрифта?

4 Что такое абзац? Какие параметры абзаца вы можете назвать?

5 В чем состоит суть процесса форматирования абзаца?

6 Как выполняется прямое форматирование абзаца?

7 Что такое стиль? В чем смысл стилового форматирования?

8 Чем отличается стиловое форматирование от прямого?

9 Как создать стиль? Как изменить стиль?

Оформление заголовков и подзаголовков

1 Перечислите основные правила оформления заголовков.

2 Какие существуют основные способы расположения заголовков?

3 Как оформить заголовок, который состоит из нескольких предложений?

4 На каком расстоянии должен находиться заголовок от основного текста?

5 Может ли заголовок располагаться в конце страницы?

6 Как должны располагаться заголовок и подзаголовок?

7 Объясните технологию оформления заголовка.

Создание колонтитулов

1 Что такое колонтитул?

2 Какие бывают колонтитулы?

3 Для чего в печатное издание вставляют колонтитулы?

4 На каких страницах не ставятся колонтитулы?

5 Могут ли в одном издании встречаться разные колонтитулы?

6 В чем разница оформления колонтитулов в случае односторонней и двухсторонней печати?

7 Каким может быть содержание колонтитулов?

8 Какой инструмент используется для вставки колонтитулов?

9 Какие специальные функции могут быть помещены в колонтитул?

10 Как вставить в колонтитул функцию автоматической нумерации страницы?

Оформление титульного листа

1 Что такое титульный лист и что на нем размещается?

2 Чем различаются титульные листы журнала и книги?

3 Какие специальные объекты могут быть использованы в оформлении титульного листа?

4 Какие функции выполняет объект WordArt?

5 Объясните технологию оформления фигурного шрифта.

6 Объясните технологию вставки рисунка как фона.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

1 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 80 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 5 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Информационное общество	Опрос(контрольный срез)	5	5 баллов – студент правильно отвечает на 80-100% вопросов 4 балла - студент правильно отвечает на 50-79% вопросов. 3 балла - студент правильно отвечает на 20-49% вопросов . 1 балл - студент правильно отвечает на 10-19% вопросов.
2.	Цифровое образование	Ответ на семинарском занятии	30	30 баллов Выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. 25 баллов Основные требования к научному докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. 15 баллов - Имеются существенные отступления от требований к научным докладам. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы. 0 баллов - Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
3.	Современные технологии представления и визуализации данных	Доклад на семинарском занятии	40	40 баллов Выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. 25 баллов Основные требования к научному докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. 15 баллов - Имеются существенные отступления от требований к научным докладам. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы. 0 баллов - Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

4.	Эффективные средства коммуникации в сети и культура Интернет-коммуникаций	Опрос(контрольный срез)	5	5 баллов – студент правильно отвечает на 80-100% вопросов 4 балла - студент правильно отвечает на 50-79% вопросов. 3 балла - студент правильно отвечает на 20-49% вопросов . 1 балл - студент правильно отвечает на 10-19% вопросов.
5.	Поиск информации в сети Интернет	Доклад на семинарском занятии	10	10 баллов Выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. 5 баллов Основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. 3 балла - Имеются существенные отступления от требований к докладам. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы. 0 баллов - Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
6.	Посещаемость		10	10 баллов – стопроцентное посещение занятий студентом 7-9 баллов – посещаемость студента составляет не менее 80 % занятий 4-6 баллов – посещаемость студента составляет не менее 50 % занятий 1-3 балла – посещаемость студента менее 50 % занятий
7.	Премиальные баллы		20	Подготовка презентации по теме доклада
8.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		90	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
9.	Итого за семестр		100	

2 семестр

- текущий контроль – 60 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 5 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
--------	------------------------------------	---------------------------------	--------------------	--------------------------------------

1.	Интернет-экономика и цифровое государство	Доклад на семинарском занятии	20	<p>20 баллов Выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>10 баллов Основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. 15 баллов - Имеются существенные отступления от требований к докладам. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы.</p> <p>0 баллов - Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>
2.	Блокчейн-сервисы: цифровая валюта, умные контракты	Доклад на семинарском занятии	20	<p>20 баллов Выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>10 баллов Основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. 5 баллов - Имеются существенные отступления от требований к докладам. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы.</p> <p>0 баллов - Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>
3.	Умные вещи и/или безопасная жизнь	Опрос(контрольный срез)	5	<p>5 баллов – студент правильно отвечает на 80-100% вопросов</p> <p>4 балла - студент правильно отвечает на 50-79% вопросов.</p> <p>3 балла - студент правильно отвечает на 20-49% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл - студент правильно отвечает на 10-19% вопросов в тесте.</p>

4.	Основы персональной информационной безопасности	Доклад на семинарском занятии	20	<p>20 баллов Выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>10 баллов Основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. 5 баллов - Имеются существенные отступления от требований к докладам. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы.</p> <p>0 баллов - Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>
5.	Современные технологии представления и визуализации данных	Опрос(контрольный срез)	5	<p>5 баллов – студент правильно отвечает на 80-100% вопросов.</p> <p>4 балла - студент правильно отвечает на 50-79% вопросов в тесте.</p> <p>3 балла - студент правильно отвечает на 20-49% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл - студент правильно отвечает на 10-19% вопросов в тесте.</p>
6.	Премияльные баллы		20	Подготовка презентации по теме доклада
7.	Ответ на экзамене		30	<p>10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»</p> <p>18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»,</p> <p>25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».</p>
8.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		70	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
9.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Доклад на семинарском занятии

Тема 3. Современные технологии представления и визуализации данных

Оформление титульного листа

- 1 Что такое титульный лист и что на нем размещается?
- 2 Чем различаются титульные листы журнала и книги?
- 3 Какие специальные объекты могут быть использованы в оформлении титульного листа?
- 4 Какие функции выполняет объект WordArt?
- 5 Объясните технологию оформления фигурного шрифта.
- 6 Объясните технологию вставки рисунка как фона.

Тема 5. Поиск информации в сети Интернет

Какие технологии доступа в интернет Вы знаете?
 Опишите работу информационной поисковой системы.
 Какие параметры характеризуют качество поиска?
 Проведите сравнение основных поисковых систем.

Тема 6. Интернет-экономика и цифровое государство

Где и как можно получить доступ ко всем официальным сайтам государственных органов (министерств и ведомств)?
 Кратко охарактеризуйте основные трансформации условий жизни современного человека.
 В чем суть концепции «умный город»?
 Перечислите ключевые технологии «Умного города».

Тема 7. Блокчейн-сервисы: цифровая валюта, умные контракты

Как получить криптовалюту ?
 Могут ли украсть криптовалюту ?
 Рост глобального кибермошенничества. Криптопирамиды.
 Как используется технология блокчейнв бизнесе ?
 Smart Contract. Преимущества и недостатки.
 Smart Contract. Сферы применения

Тема 9. Основы персональной информационной безопасности

Перечислите достоинства и недостатки распространенных технологий защиты от спама.
 Какие меры защиты от спама применяете Вы лично?
 Что такое персональные данные? Какие сведения относятся к персональным данным?

Опрос

Тема 1. Информационное общество

Контрольные вопросы:

- 1 Что такое электронное правительство?
- 2 Какие услуги предоставляет система электронного правительства?
- 3 Что необходимо сделать физическому лицу для получения доступа к услугам электронного правительства?
- 4 Составьте алгоритм действий, необходимых для получения дубликата документа.

Тема 4. Эффективные средства коммуникации в сети и культура Интернет-коммуникаций

1. Сервисы для видеосвязи на практике: Zoom, Miro, Webinar, MS Teams, Skype. Проведение занятий с использованием социальных сетей. Облачные сервисы для хранения и обмена файлами.
2. Конструкторы и сервисы для создания опросов.
3. Перечислите особенности общения в интернете. Формы интернет-общения.
4. Правила сетевого этикета и культуры общения.

Тема 8. Умные вещи и/или безопасная жизнь

Какие сведения Интернет-мошенники «крадут» чаще всего? Как Вы думаете, почему?

Перечислите актуальные Интернет-преступления.

Перечислите основные меры предосторожности, которые помогут не стать жертвой Интернет-мошенника.

Тема 10. Современные технологии представления и визуализации данных

Как называется номер страницы, вынесенный в колонтитул?

Объясните технологию вставки колонтитула.

Как вставить разные колонтитулы для четной и нечетной страниц?

Ответ на семинарском занятии

Тема 2. Цифровое образование

1. Архитектура и инструментальные ресурсы модульной объектно-ориентированной динамической учебной среды «MOODLE»
2. Понятие персональных данных и авторизованного доступа.
3. Политика информационной безопасности.
4. Электронная библиотека.
5. Массовые открытые онлайн-курсы.
6. Портфолио студента и МФЦ.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена

Типовые вопросы зачета (УК-1, УК-6)

Какие технологии доступа в интернет Вы знаете?

Опишите работу информационной поисковой системы.

Какие параметры характеризуют качество поиска?

Проведите сравнение основных поисковых систем.

Где и как можно получить доступ ко всем официальным сайтам государственных органов (министерств и ведомств)?

Кратко охарактеризуйте основные трансформации условий жизни современного человека.

В чем суть концепции «умный город»?

Перечислите ключевые технологии «Умного города».

Типовые задания для зачета (УК-1, УК-6)

Не предусмотрены

Типовые вопросы экзамена (УК-1, УК-6)

Как получить криптовалюту ?
 Могут ли украсть криптовалюту ?
 Рост глобального кибермошенничества. Криптопирамиды.
 Как используется технология блокчейнв бизнесе ?
 Smart Contract. Преимущества и недостатки.
 Smart Contract. Сферы применения
 Назовите основные элементы системы видеонаблюдения.
 В чем заключаются основные преимущества цифровой системы видеонаблюдения?
 Опишите общую схему контроля устройств.
 В чем заключается основная задача контроля устройств?
 Для каких целей может использоваться механизм ОТА?
 Какие сведения Интернет-мошенники «крадут» чаще всего? Как Вы думаете, почему?
 Перечислите актуальные Интернет-преступления.
 Перечислите основные меры предосторожности, которые помогут не стать жертвой Интернет-мошенника.
 Какие средства антивирусной защиты вы используете на своем компьютере? На мобильном устройстве? Чем мотивирован ваш выбор?
 Проведите сравнительный анализ вашего антивирусного средства с аналогами и сделайте выводы.

Типовые задания для экзамена (УК-1, УК-6)

Не предусмотрены

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Зачет

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	УК-1	Демонстрирует готовность систематизировать полученную информацию, делать точные выводы, строить прогнозы, ставить цели, определять четкие конечные и промежуточные критерии
	УК-6	Демонстрирует готовность находить и использовать источники получения дополнительной информации для саморазвития и углубления профессиональных знаний, используя современные цифровые технологии и инструменты
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	УК-1	Не демонстрирует готовности систематизировать полученную информацию, делать точные выводы, строить прогнозы, ставить цели, определять четкие конечные и промежуточные критерии
	УК-6	Не демонстрирует готовности находить и использовать источники получения дополнительной информации для саморазвития и углубления профессиональных знаний, используя современные цифровые технологии и инструменты

Экзамен

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

«отлично» (85 - 100 баллов)	УК-1	Демонстрирует высокий уровень готовности систематизировать полученную информацию, делать точные выводы, строить прогнозы, ставить цели, определять четкие конечные и промежуточные критерии
	УК-6	Демонстрирует высокий уровень готовности находить и использовать источники получения дополнительной информации для саморазвития и углубления профессиональных знаний, используя современные цифровые технологии и инструменты
«хорошо» (70 - 84 баллов)	УК-1	Демонстрирует достаточный уровень готовности систематизировать полученную информацию, делать точные выводы, строить прогнозы, ставить цели, определять четкие конечные и промежуточные критерии
	УК-6	Демонстрирует достаточный уровень готовности находить и использовать источники получения дополнительной информации для саморазвития и углубления профессиональных знаний, используя современные цифровые технологии и инструменты
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	УК-1	Демонстрирует пороговый уровень готовности систематизировать полученную информацию, делать точные выводы, строить прогнозы, ставить цели, определять четкие конечные и промежуточные критерии
	УК-6	Демонстрирует пороговый уровень готовности находить и использовать источники получения дополнительной информации для саморазвития и углубления профессиональных знаний, используя современные цифровые технологии и инструменты
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	УК-1	Не демонстрирует готовности систематизировать полученную информацию, делать точные выводы, строить прогнозы, ставить цели, определять четкие конечные и промежуточные критерии
	УК-6	Не демонстрирует готовности находить и использовать источники получения дополнительной информации для саморазвития и углубления профессиональных знаний, используя современные цифровые технологии и инструменты

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Киян А. В. Педагогические технологии дистанционного обучения : монография. - Москва: Московский институт энергобезопасности и энергосбережения (МИЭЭ), 2011. - 204 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336034>
2. Исаев М. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности педагога / Профессионально-педагогическое образование: состояние и перспективы : сборник статей : материалы межвузовской студенческой (18.04.2020 г.) и международной (26.04.2020 г.) научно-практических конференций : материалы конференций. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 4 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594570>
3. Акперов И.Г., Сметанин А.В., Коноплева И.А. Информационные технологии в менеджменте : учебник. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 400 с.
4. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Современные информационные технологии : учебник. - М.: Форум, 2013. - 512 с.
5. Хлебников А.А. Информационные технологии : учебник. - М.: КНОРУС, 2014. - 462, [8]с.
6. Конягина М. Н., Багоян Е. Г., Десятниченко Д. Ю., Десятниченко О. Ю., Демьянец М. В., Кириллова А. В., Конников Е. А., Казанская Н. Н., Конникова О. А., Костромин К. А., Усачева Е. А. Основы цифровой экономики : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 235 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/459173>
7. Табернакулов А., Койфманн Я. Блокчейн на практике : научно-популярное издание. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 260 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570437>

6.2 Дополнительная литература:

1. Полат Е.С. Теория и практика дистанционного обучения : Учеб.пособие для студ.вузов. - М.: Академия, 2004. - 416с.
2. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика : учеб. пособие. - 2-е изд., стер.. - М.: Академия, 2010. - 253, [3] с.
3. Симонович С.В. Информатика : Базовый курс : Учеб. пособие для вузов. - СПб.: Питер, 2003. - 638 с.

4. Аверченков В. И., Заболевая-Зотова А. В., Казаков Ю. М., Леонов Е. А., Рошин С. М. Система формирования знаний в среде Интернет : монография. - 3-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2016. - 181 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93354>
5. Гумерова Г. И., Шаймиева Э. Ш. Электронное правительство : Учебник для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 165 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466078>
6. Маглицкий, Б. Н., Сергеева, А. С. Оценка влияния искажений и помех на качественные показатели цифровых систем радиосвязи методом имитационного моделирования : учебное пособие. - 2022-08-28; Оценка влияния искажений и помех на качественные показатели цифровых систем радиосвязи м. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 122 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69550.html>
7. Росляков, А. В., Ваняшин, С. В., Гребешков, А. Ю. Интернет вещей : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Интернет вещей. - Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. - 135 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71837.html>

6.3 Иные источники:

1. "Журнал социологии и социальной антропологии" - <http://www.jourssa.ru/?q=en/about>
2. «Информационные технологии» на Портале корпоративного управления. - www.iteam.ru/publications/it/
3. «Открытые Информационные системы» - <http://www.osp.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7, 8, 10

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"

Google Chrome

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
2. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
3. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.